**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

141067 Московская область, г. Королев, мкр. Болшево, ул. Комитетский лес, д. 14,

 тел. 8-495-515-02-55 факс 8-495-515-01-68 e-mail: 6shkola@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ №** | **154** |
| **От** | **«** | **01** | **»** | **09** | **2017** | **г.** |

 **«Об организации горячего питания обучающихся**

**МБОУ СОШ № 6 в 2017-2018 учебном году»**

Во исполнение Приказа Администрации г.о. Королев от 01.09.2017г. №624а «Об организации школьного питании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать полноценное горячее питание для обучающихся МБОУ СОШ №6 за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей) в соответствии с 10-дневным меню для детей и подростков, утвержденным Роспотребнадзором;

2. Назначить ответственной за организацию школьного питания **Пескову Е.Е.,** учителя начальных классов;

3. Организовать в школе **буфетное обслуживание и горячее питание обучающихся** и сотрудников в соответствии с режимом работы школы;

4. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

5. Обеспечить с 02.09.2017г.:

* двухразовым питанием (завтраками и обедами) обучающихся льготных категорий в количестве **80 человек** (приложение № 1) за счет средств областного бюджета;
* одноразовым питанием (завтраками) обучающихся льготных категорий в количестве **55 человек** (приложение №2) за счет средств областного бюджета.

6.Утвердить резерв из учащихся школы, получающих бесплатное питание на время болезни, отсутствия учащихся 1-11 классов, указанных в пункте 5 (Приложение № 3);

7. Осуществлять совместно с общественно-административной комиссией по контролю за организацией и качеством питания ежедневный контроль за организацией питания в МБОУ СОШ№ 6;

8.Утвердить график питания учащихся (Приложение № 4);

9. Обеспечить сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка и контроля личной гигиены учащихся перед едой;

10. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

11. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе возложить на Пескову Е.Е., учителя начальных классов;

12. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6 Д.Н. Степанов

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ№6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Степанов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**График питания обучающихся МБОУ СОШ №6**

**Завтраки:**

**09.05** – 1А, 1Б

**10.10** – 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б

**11.15** – 5А, 5Б, 6А,6Б, 7А, 7Б

**12.20** – 8А, 8Б, 9, 10, 11

**Обеды:**

**13.00** – 1А, 1Б

**13.20** - 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б

**14.15** – 5А, 5Б, 6А,6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9, 9Б, 10, 11